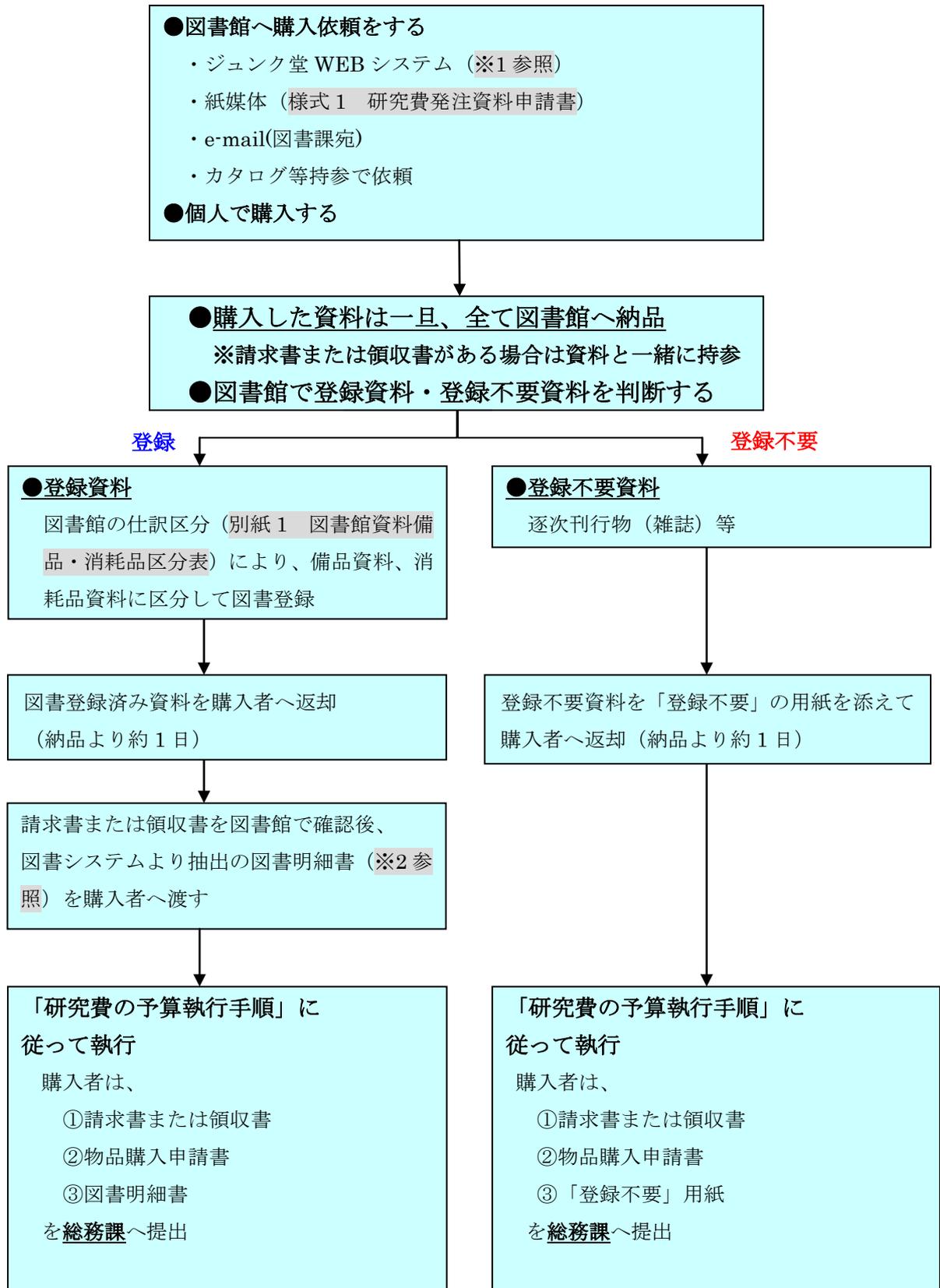


資料（図書・視聴覚資料等）購入・登録の手順



参照

※1 購入者が Junkudo WEB システム (JUNKUDO BOOK WEB) を使用し発注した場合、そのデータは図書館親 WEB システムに一旦集中し、図書館で発注状況を確認する。

イメージ図



● Junkudo WEB システムの使用には別途申し込みが必要です。

発注時には必ず予算費目を入力してください。

詳しい操作方法は JUNKUDO BOOK WEB ご利用案内にてご確認ください。

The screenshot shows the 'Junkudo Bookweb expert' interface. A red arrow points to the 'ご利用案内' (User Guide) link in the top navigation bar. Another red arrow points to the '予算費目' (Budget Code) dropdown menu in the '費目選択' (Select Budget Code) column of the order table.

発注者 / 発注者ID	書名 / ISBN	寄者 / 出版社	価格	冊数	費目選択	状態	発注番号 その他メモ
図書館 JGR1080010	スポーツ学のすすめ 9784469266665	ひわこ成蹊スポーツ大学 大修館書店	¥2,205	1	私費 私費 個人研究費 雑誌費 図書費 消耗図書費 料研究費	発注	

※2 図書明細書 (図書システムより抽出)

The screenshot shows a '図書明細書' (Library Order Detail Report) for the date 2008年09月10日. The report lists the following items:

資料/管理番号	書誌及び書誌収録情報	冊数	金額	備考
70025958 (40022812)	幻の名探偵 遠東俊 / 谷口謙 監修... - 改訂版 - サンライズ出版.2008. ISBN: 978-4883253654	1	1,890	近江学
70028197 (40023024)	古墳と寺院: 琵琶湖をめぐる古代玉響 / 田中雅弘監... - サンライズ出版. ISBN: 978-4883253661	1	3,591	近江学
70028208 (40023190)	中江聖樹一日一言: 夢を足くし徳を興す / 中江彰編... - 泉知出版社.2008.9... (泉知一日一言シリ ーズ: 111) ISBN: 978-4884748258	1	1,080	近江学
合計		3	6,561	
子集合計		3	6,561	
納入者合計		3	6,561	

図書登録資料について

●以下の5項目についてご理解ください。

1. 登録資料は全て図書館蔵書扱いとなります。
2. 登録資料は各研究室・部署で保管していただけます。
3. 登録資料は全て、図書館蔵書検索システム（OPAC）で所蔵確認できます。
（OPAC 配架場所表示：研究室）
そのため、学生等利用者より登録資料に対し貸出依頼があります。
この場合、貸出依頼ありの旨を図書館より購入者（保管者）へご連絡いたします。
購入者（保管者）は資料利用中の場合、貸出依頼を断ることができます。
4. 年度末（2月頃）に毎年蔵書点検を図書館が行います。
ご都合の良い日程をお伺いし、保管研究室・部署へ図書館員が直接点検に参ります。
5. 登録資料が研究室・各部署等で不要となった場合、図書館へご返却ください。
また、本学を退職される場合においても、登録資料は全て図書館へご返却ください。

※ ご不明な点等ございましたら図書館へお問い合わせください。

図書館資料備品・消耗品区分表

2008.7.10

	分類	説明	大学資産 (固定資産計 上するもの)	例
備品扱いの資料	備品図書	消耗品扱いの資料以外のもの。	○	単行本(叢書・全集合む)視聴覚資料(DVD,ビデオテープ,CD-ROM等)を含む。
消耗品扱いの資料	消耗図書	教育・研究上使用期間が短期的・限定的であるもの。	×	試験問題集, 事務用図書等。
		逐次改訂版が出され、内容が更新される資料。	×	白書,統計,年鑑,目録,規則集,法令集等。
		内容上長期にわたる管理を要しないもの。比較的耐久性に劣り,殷損し易いもの。	×	時事関係・季刊もの・抜き刷り・速報・取扱い説明マニュアル・地図
		※開学準備費購入視聴覚資料:開学の際、登録も資産計上もされていなかった為、消耗品として後日登録。 ※寄贈図書(金額不明なもの):経理総括課より、金額が不明(=0円)の寄贈資料は資産計上しないとのこと。	×	開学準備費購入視聴覚資料、寄贈図書(金額不明)。
	逐次刊行物	内容上長期にわたる管理をしないもの。内容的に一時的な利用価値のみを有するもの。	×	逐次刊行物(学術雑誌,一般雑誌,紀要等)・新聞: 電子ジャーナル・データベースを含む。

図書館資料備品・消耗品区分表

2008.7.10

	分類	装備	区分	資料番号	大学資産 (固定資産計 上するもの)
備品扱いの資料	備品図書	<ul style="list-style-type: none"> ●バーコード付与(表紙) ●蔵書シール貼付(標題紙) ●請求記号ラベル(背) ●大学印押印(小口) ●タトル挿入 ※視聴覚資料・附属資料に関しては、大学印の代わりに本体に大学名シールを貼付、登録資料番号をテプラで本体に貼付。	図書・視聴覚資料 (和・洋)	70000000(8桁業者作成バーコード)	○
消耗品扱いの資料	消耗図書	<ul style="list-style-type: none"> ●バーコード付与(表紙) ●蔵書シール貼付(標題紙) ●請求記号ラベル(背) ●大学印押印(小口) ●タトル挿入 ※視聴覚資料に関しては、大学印の代わりに本体に大学名シールを貼付、登録資料番号をテプラで本体に貼付。	図書・視聴覚資料 (和・洋)	71000000(8桁業者作成バーコード)	×
	逐次刊行物	<ul style="list-style-type: none"> ●雑誌チェックインラベル貼付(表紙) ●タトル挿入 	雑誌(和・洋)	図書館システム「雑誌チェックインラベル」	×

